

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОЕКТОВ БИБЛИОТЕК В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (КОНКУРС ГРАНТОВ 2023 ГОДА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Всероссийский конкурс проектов библиотек в сфере финансовой грамотности** (далее – Конкурс) проводится по инициативе **Ассоциации развития финансовой грамотности** (далее – АРФГ, Ассоциация) в целях содействия исполнению Указа Президента Российской Федерации «**О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года**» от 21 июня 2020 года № 474, реализации **Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, **Стратегии повышения финансовой грамотности на 2017-2023 годы**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, а также **Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р.

1.2. В 2021 году данный Конкурс проводился впервые. По итогам конкурсного отбора были **поддержаны проекты в сфере финансовой грамотности 10 библиотек из 9 регионов Российской Федерации: Владимирская, Кировская, Рязанская и Тюменская области, Хабаровский край, Республика Башкортостан, Республика Калмыкия, Республика Коми и Удмуртская Республика**. В течение 2021/2022 учебного года библиотеки провели **более 200 просветительских мероприятий**.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей.

1.4. В рамках Положения о Конкурсе используются следующие понятия:

1.4.1. **Экспертный совет Конкурса** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, учреждений культуры и образовательных организаций, эксперты финансовых организаций, в том числе члены Координационного совета движения волонтеров финансового просвещения¹, а также федеральные и региональные эксперты Ассоциации, наделенные полномочиями проведения оценки конкурсных материалов.

1.4.2. **Участники Конкурса:**

– федеральные библиотеки;

¹ Подробнее о КС: <https://fincubator.ru/company/Coordinating-Council.php>

- региональные и муниципальные библиотеки субъектов Российской Федерации, в том числе модельные муниципальные библиотеки, созданные в рамках Национального проекта «Культура»;
- библиотеки общеобразовательных учреждений;
- библиотеки учреждений дополнительного образования детей;
- библиотеки учебных заведений среднего профессионального образования (колледжей, техникумов);
- библиотеки учебных заведений высшего образования, научных учреждений и учреждений дополнительного профессионального образования;
- музейно-библиотечные комплексы.

1.4.3. Партнеры Конкурса – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку Конкурсу. Партнер Конкурса имеет право учредить специальную номинацию по согласованию с Ассоциацией.

1.4.4. Конкурсная заявка – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения о Конкурсе и включающая, помимо основной формы, ряд прилагаемых к ней материалов.

1.5. Заявка оформляется в электронном виде на сайте Ассоциации **fincubator.ru**.

1.6. Подавая Конкурсную заявку, участник Конкурса дает согласие и передает право на обработку (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ) всех персональных данных, указанных в Конкурсной заявке. В случае выяснения, что участник Конкурса не имел права передачи подобной информации, ответственность за ее использование лежит на участнике Конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – оказать содействие в повышении финансовой грамотности различных категорий населения через выявление и тиражирование лучших практик библиотек в регионах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере финансовой грамотности;
- поддержка инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий в практику работы по финансовому просвещению;
- создание условий для повышения эффективности работы библиотек по финансовому просвещению;
- стимулирование роста профессионального мастерства и творческой активности библиотечных работников;
- оказать содействие в реализации региональных программ повышения финансовой грамотности;

– увеличить количество участников движения волонтеров финансового просвещения, а также количество благополучателей, принимающих непосредственное участие в мероприятиях, проектах и программах, организатором которых выступают федеральные, региональные и муниципальные библиотеки.

3. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с 16 ноября 2022 года по 10 февраля 2023 года.

– заявочный этап Конкурса: **16 ноября – 26 декабря 2022 года**, включительно, в рамках которого организации подают заявки, выбрав одну из трех номинаций:

а) «Грант АРФГ до 150 тысяч рублей»,

б) «Грант АРФГ до 350 тысяч рублей»,

в) «Грант АРФГ до 500 тысяч рублей»;

* дополнительно участники Конкурса имеют возможность подать заявку на **специальную номинацию Банка России**, победители которой получают **уголки финансовой грамотности²** и смогут усовершенствовать свою просветительскую деятельность в целях повышения финансовой грамотности различных категорий населения (**приложение № 5**);

– экспертиза конкурсных заявок: **до 16 января 2023 года**, включительно;

– проведение онлайн-встреч в форме собеседований с командами библиотек: **до 23 января 2023 года**;

– объявление итогов Конкурса: **до 25 января 2023 года**, включительно.

3.2. Заключение договоров о грантовой поддержке с организациями-победителями конкурсного отбора за счет средств Ассоциации (далее – договор о грантовой поддержке): до 10 февраля 2023 года, включительно.

3.3. По итогам Конкурса для организаций-победителей и их официальных представителей предусмотрены следующие обязательные мероприятия:

– участие во Всероссийской конференции в онлайн-формате с презентацией лучшего опыта финансового просвещения: **до 31 января 2023 года**, включительно;

– разработка и утверждение «дорожной карты» деятельности библиотеки по реализации проекта в 2023 году (оформляется дополнительное соглашение к договору о грантовой поддержке): **до 31 января 2023 года**, включительно;

– ежемесячный мониторинг исполнения «дорожной карты» деятельности библиотеки по реализации проекта в 2023 году;

– ежеквартальная сдача промежуточной отчетности в Ассоциацию о деятельности библиотеки по реализации проекта в 2023 году;

² Дополнительная информация: <https://fincult.info/teaching/ugolki-finansovoy-gramotnosti-v-bibliotekakh/>

– сдача итоговой отчетности в Ассоциацию о деятельности библиотеки по реализации проекта в 2023 году: до **31 января 2024 года**, включительно.

3.4. Ассоциация оставляет за собой право оказать организационно-победителю Конкурса административную, информационную, консультационную и экспертную поддержку.

3.5. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с **Приложением № 1**.

3.6. К Конкурсной заявке прилагаются:

– форма Конкурсной заявки в соответствии с **Приложением № 2**;

– документы, регламентирующие деятельность библиотеки, в том числе в сфере финансовой грамотности (Устав организации, положение о профильном структурном подразделении – если такое предусмотрено организационной структурой учреждения, приказ о назначении руководителя проекта, и др.);

– описание деятельности библиотеки по реализации проекта в 2023 году в соответствии с **Приложением № 3**;

– смета проекта на 2023 год в соответствии с **Приложением № 4**.

3.7. К Конкурсной заявке могут быть приложены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы о деятельности библиотеки.

3.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право отклонить Конкурсную заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

4.1. Для обеспечения объективной оценки Конкурсных заявок и прилагаемых к ней материалов создается Экспертный совет Конкурса.

4.2. Состав Экспертного совета в количестве – не менее 10 человек формируется и утверждается приказом директора Ассоциации.

4.3. Полномочия Экспертного совета :

– анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;

– формирование оценочных заключений по итогам Конкурса;

– подготовка предложений по перечню организаций-победителей Конкурса.

4.4. Экспертный совет осуществляет объективную оценку Конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.

4.5. Каждый член Экспертного совета обязан объективно оценивать Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения о Конкурсе.

4.6. При оценке Конкурсных заявок по критериям эксперты Конкурса исходят из того, что целевые значения, указанные в Конкурсной заявке, устанавливаются на 2023 год, заносятся в «дорожную карту» и обязательны к исполнению организацией-победителем Конкурса.

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Каждая Конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами по 10-балльной шкале. Максимально возможное количество баллов для одной заявки – 100.

5.2. Методический подход к определению уровня оценки (от 0 до 10 баллов) по отдельным критериям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения о Конкурсе:

5.2.1. **Наивысший уровень**, соответствует оценке «отлично» (9-10 баллов): критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта Конкурса отсутствуют.

5.2.2. **Высокий уровень**, соответствует оценке «хорошо» (7-8 баллов): в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.

5.2.3. **Средний уровень**, соответствует оценке «удовлетворительно» (4-6 баллов): качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно; информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.2.4. **Низкий уровень**, соответствует оценке «неудовлетворительно» (0-3 балла): информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.3. Критерии оценки Конкурсных заявок:

5.3.1. **соответствие приоритетным направлениям деятельности Ассоциации** (оценивается соответствие целей, мероприятий и ожидаемых результатов планируемого к реализации проекта приоритетным направлениям деятельности Ассоциации – проектная деятельность волонтеров финансового просвещения, в том числе за счет выявления лучших практик повышения финансовой грамотности в регионе дислокации библиотеки; развитие волонтерского движения, в том числе за счет включения мероприятий библиотеки во Всероссийский календарь мероприятий Ассоциации; популяризация финансово грамотного поведения и повышение финансовой культуры, в том числе за счет активного взаимодействия со средствами массовой информации, участия в социальных сетях и продвижения ценностей Ассоциации в цифровой среде);

5.3.2. **целевая аудитория и масштабность** (оценивается количество потенциальных благополучателей проекта библиотеки в 2023 году; широта охвата различных слоев целевой аудитории; количество публикаций в средствах массовой информации и число подписчиков в социальных сетях

библиотеки; межсекторное и межведомственное взаимодействие при осуществлении деятельности библиотеки);

5.3.3. инфраструктурная обеспеченность (оценивается ресурсный потенциал и инфраструктура библиотеки, наличие и состав партнеров, число волонтеров, зарегистрированных на сайтах FINCUBATOR.RU и DOBRO.RU, соответствие волонтеров требованиям Стандарта волонтера финансового просвещения, наличие авторских методов и технологий финансового просвещения населения и т.д.);

5.3.4. логичность и инновационность предложений (оценивается системность, согласованность и сбалансированность состава и содержания целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности библиотеки; определяется уровень уникальности и инновационности представленных участниками Конкурса предложений по реализации проекта в сфере финансовой грамотности для реализации в 2023 году);

5.3.5. наличие опыта (оценивается опыт реализации проектов, организации и проведения мероприятий в сфере финансового просвещения; оценивается как опыт участника Конкурса, так и опыт руководителя проекта);

5.3.6. квалификация команды (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, в том числе их опыт аналогично пункту 5.3.5 настоящего Положения о Конкурсе; способность привлечь в необходимом и достаточном объеме специалистов и добровольцев для успешной реализации проекта библиотеки в сфере финансовой грамотности в 2023 году);

5.3.7. информационная открытость (оценивается официальный интернет-ресурс участника Конкурса; актуальность и регулярность обновления информации на этом ресурсе; наличие на этом ресурсе информации по финансовой культуре, финансовой грамотности, материалов финансового просвещения);

5.3.8. экономическая целесообразность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям, мероприятиям и ожидаемым результатам проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий, обоснование планируемых расходов);

5.3.9. экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов от реализации проекта по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, указанным в пункте 5.3.1 настоящего Положения о Конкурсе, при наличии такой возможности; количество волонтеров, привлекаемых к реализации проекта библиотеки в сфере финансовой грамотности в 2023 году; источники финансирования реализации проекта после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации);

5.3.10. ожидаемые результаты (оцениваются потенциальные количественные и качественные результаты планируемого к реализации проекта библиотеки в сфере финансовой грамотности на предмет их достижимости, возможности тиражирования успешных практик финансового просвещения, создания коммуникационных и методических продуктов и др.).

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

6.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертного совета, в котором содержатся итоги оценки конкурсных работ и предложения по определению организаций-победителей Конкурса.

6.2. Организатор Конкурса публикует список победителей в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.

6.3. Грант может быть израсходован исключительно на реализацию библиотекой (организацией) проекта в сфере финансовой грамотности, указанного участником Конкурса в Конкурсной заявке.

6.4. Победители Конкурса награждаются дипломами Ассоциации.

6.5. Каждый Участник Конкурса получает документ в электронном виде, удостоверяющий факт участия в Конкурсе – до **26 декабря 2022 года**, включительно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Конкурсе и форма Конкурсной заявки размещаются на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в разделе «Конкурсы».

7.2. Подавая Конкурсную заявку на участие в конкурсе, участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

7.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любую информацию из Конкурсной заявки для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

7.4. Ответственный за организацию Конкурса:

Иванов Сергей Алексеевич, заместитель генерального директора Ассоциации (адрес электронной почты: Ivanov_Sergey@list.ru).

7.4.1. Координатор Конкурса:

Тимофеев Артём Александрович

8 906 634-57-02, TimofeevAA@fincubator.ru.

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе
проектов библиотек в сфере финансовой грамотности

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ⁶

1. Информация об Организации	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
1.2. Субъект Российской Федерации, где находится организация	
1.3. Юридический адрес организации	
1.4. Юридические и банковские реквизиты организации	
2. Номинация Конкурса (выбрать 1 из 3-х вариантов)	
2.1. «Грант АРФГ до 150 тысяч рублей»	
2.2. «Грант АРФГ до 350 тысяч рублей»	
2.3. «Грант АРФГ до 500 тысяч рублей»	
* специальная номинация Банка России	
3. Руководитель организации	
3.1. ФИО руководителя организации	
3.2. Должность руководителя организации	
3.3. На основании чего действует (Устав/доверенность/приказ и пр.)	
3.4. Контактный номер телефона руководителя организации	
3.5. Адрес электронной почты руководителя организации	
4. Руководитель проекта	
4.1. ФИО руководителя проекта	
4.2. Должность руководителя проекта	
4.3. Контактный номер телефона руководителя проекта	
4.4. Адрес электронной почты руководителя проекта	
5. Информация о проекте	
5.1. Наименование проекта	
5.2. Краткая справка о деятельности библиотеки	
5.3. Ключевые проекты библиотеки в сфере финансовой грамотности	
5.4. Количество волонтеров, в т.ч. зарегистрированных на сайте Ассоциации fincubator.ru	
5.5. Достижения библиотеки	
5.6. Сайт и социальные сети библиотеки	
5.7. Партнеры библиотеки	
5.8. Целевая аудитория проекта	
5.10. Планируемое количество мероприятий в рамках проекта	
5.11. Планируемое количество благополучателей (участников) проекта	
5.12. Планируемый социальный эффект от реализации проекта в 2023 году	
5.13. Опыт получения грантовой поддержки на реализацию проектов	
5.14. Перспективы реализации проекта в сфере финансовой грамотности после завершения грантового финансирования со стороны Ассоциации	

Руководитель организации
МП

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Фамилия И.О.

⁶ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БИБЛИОТЕКИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ⁷

1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом.
2. Цель и задачи проекта.
3. Основные мероприятия проекта, направленные на решение цели и задач.
4. География проекта.
5. Целевая аудитория (участники/благополучатели) проекта.
6. Квалификация руководителя проекта.
7. Квалификация команды проекта (при наличии).
8. Опыт участника Конкурса по реализации проектов в сфере финансовой грамотности.
9. Наличие действующей команды волонтеров финансового просвещения (при наличии).
10. Инфраструктура библиотеки, задействованная в реализации проекта.
11. Основные методики привлечения и мотивации волонтеров финансового просвещения.
12. Авторские методы и технологии финансового просвещения населения (при наличии).
13. Партнеры библиотеки, привлекаемые для реализации проекта.
14. Источники софинансирования проекта (при наличии).
15. Мероприятия, запланированные к проведению в рамках проекта.
16. Опыт реализации проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).
17. Достижения (портфолио) библиотеки (при наличии).
18. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности библиотеки (ссылки на социальные сети, публикации в сети Интернет и СМИ, пр.).
19. План реализации мероприятий на 2023 год, включая следующую информацию: наименование мероприятия (проекта), целевая аудитория, количество участников, география, качественные и количественные результаты мероприятия (проекта).
20. Потенциальные возможности для тиражирования успешных практик, создания коммуникационных и методических продуктов и др.
21. Источники финансирования реализации проекта в сфере финансовой грамотности после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации.
22. Иное (на усмотрение участника Конкурса).

К конкурсной Заявке также могут прилагаться следующие материалы:

- рекомендательные письма;
- соглашения / договоры с партнерами библиотеки;
- научные публикации и новостные материалы в СМИ о деятельности библиотеки;
- видео- и фотоматериалы о деятельности библиотеки;
- портфолио организации;
- резюме и портфолио членов команды библиотеки;
- аналитические и иные материалы, посвященные деятельности библиотеки.

Руководитель организации
МП

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Фамилия И.О.

⁷ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА БИБЛИОТЕКИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ⁸

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (гр.3=гр.4+гр.5)	в том числе покрываемых за счет:	
			гранта АРФГ	собственных средств
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда ⁹			
2.	Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)			
3.	Фонд оплаты труда работников и специалистов, (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда ¹⁰			
4.	Затраты на арендуемое/собственное помещение			
5.	Затраты на аренду/приобретение оборудования			
6.	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
	ИТОГО			

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет _____ (_____),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе покрываемых за счет:

1) гранта – _____ (_____),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) других источников финансирования – _____ (_____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁸ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью).

⁹ Сумма всех расходов на оплату труда не должна превышать 40,0 % от общего объема затрат.

¹⁰ См. сноску № 8.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ

1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:
 Кол-во работников × Полный месячный оклад¹¹ × % занятости × число месяцев работы

Таблица 1.

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

2. Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу
 (Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Таблица 2.

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
ИТОГО:					0,00

3. Фонд оплаты труда работников и специалистов (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, рассчитывается по формуле:
 Кол-во работников * Полный месячный оклад¹² * % занятости * число месяцев работы

Таблица 3.

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста.
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

¹¹ Рекомендуем опираться на открытые данные Территориального управления Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, где находится организация-заявитель.

¹² См. сноску № 10.

4. Затраты на арендуемое/собственное помещение

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов.

Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м в руб. в месяц × кол-во кв. м × кол-во месяцев

Таблица 4.

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Площадь (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (адрес помещения)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
ИТОГО:						0,00

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение и т.п.).

5. Затраты на аренду/приобретение оборудования

Стоимость ед. оборудования в руб. × кол-во единиц

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) × кол-во единиц оборудования × кол-во мес. (дней, час.)

Таблица 5.

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования.

6. Затраты на оплату услуг сторонних организаций

(оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Таблица 6.

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы	Средства поддержки от Ассоциации	Собственные средства	Всего
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по назначению конкретного товара, выполняемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, а также обоснование необходимости этих расходов.

Руководитель организации

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации

Фамилия И.О.

М.П.

СПЕЦИАЛЬНАЯ НОМИНАЦИЯ БАНКА РОССИИ

В рамках Всероссийского конкурса проектов библиотек в сфере финансовой грамотности в 2022 году предусмотрена **специальная номинация Банка России**, победители которой получают **уголки финансовой грамотности**¹³ и смогут усовершенствовать свою просветительскую деятельность в целях повышения финансовой грамотности различных категорий населения.

Задание: подготовить краткое описание или презентацию (не более 10 слайдов), в которых необходимо отразить своё видение по следующим вопросам:

- 1) Чем будет полезен уголок финансовой грамотности библиотеке?
- 2) Какие материалы и книги можно было бы включить в уголок финансовой грамотности?
- 3) Какие очные и онлайн мероприятия можно проводить с использованием уголка финансовой грамотности?
- 4) На какую целевую аудиторию данные мероприятия могут быть ориентированы?
- 5) Сколько человек в месяц могут пользоваться уголком и участвовать в мероприятиях?

Файл с описанием или презентация загружается вместе с конкурсной заявкой и иными материалами в личном кабинете участника Конкурса на сайте **fincubator.ru**.

¹³ Дополнительная информация: <https://fincult.info/teaching/ugolki-finansovoy-gramotnosti-v-bibliotekakh/>